



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (dla uczestnika treningu)

Nazwa szkolenia: REJS ODKRYWCÓW

Termin: 3-10.08.2024

Imię i nazwisko:

Mail:

Numer telefonu:

Wiek:

Nałogi/uzależnienia/używki:

Dlaczego chcesz pojechać na to szkolenie?

(Opisz w 3 zdaniach)

Uwagi:

Czy będziesz potrzebował faktury za szkolenie? Tak/Nie *

Czy zapoznałeś się z regulaminem szkolenia? Tak/Nie *

Rezerwuję opcję*:

1. VIP (1 miejsce w zamykanej kabinie dwuosobowej)
2. Komfort (jedno miejsce na podwójnej koi)

Podpis czytelny:

*) zaznacz odpowiedni wybór

REGULAMIN

1. Firma/Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.
2. Przesłanie formularza on-line lub wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
3. Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie, podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń.
4. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami brutto ponieważ Organizator korzysta ze zwolnienia podmiotowego z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy.
5. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia.
6. W przypadku szkoleń informacja dotycząca potwierdzenia/odwołania zostanie wysłana 8 dni przed planowanym rozpoczęciem.
8. Odwołanie zgłoszenia na szkolenie wyjazdowe przez uczestnika po uprzednim, pisemnym zgłoszeniu, wiąże się z poniesieniem 50% kosztu całego szkolenia. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 21 dni osoba zgłoszona ponosi 100% kosztów.
9. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do Organizatora.
10. Brak uiszczenia wpłaty i nie wzięcie udziału w szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją.
11. Faktura pro-forma zostaje wystawiona w momencie potwierdzenia szkolenia oraz wysłana w oddzielnym mailu na wskazany adres e-mail (nie dotyczy sektora publicznego).
12. Po zrealizowanym szkoleniu zostanie wystawiona faktura zgodnie z przepisami i wysłana na wskazany adres e-mail, w przypadku wyrażenia zgody na wysłanie w formie elektronicznej.
13. Wpłaty należy dokonać na konto Organizatora, po otrzymaniu potwierdzenia udziału w szkoleniu. W tytule przelewu prosimy umieścić termin szkolenia i nazwę podaną w potwierdzeniu. W przypadku sektora publicznego akceptujemy płatność na podstawie faktury po odbytych szkoleniach.
14. Istnieje możliwość zamiany zgłoszonego uczestnika z tej samej firmy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem szkolenia po przejściu przez nowego uczestnika odpowiedniej kwalifikacji.
15. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy zajęć niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora.
17. Uczestnicy na ostatnich zajęciach otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia wystawiany przez Organizatora.

18. Materiały szkoleniowe wręczane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.

19. Na wyjeździe szkoleniowym obowiązuje całkowity zakaz zażywania jakichkolwiek substancji psychoaktywnych (w tym papierosów, alkoholu, narkotyków, marihuany, wszystkich środków zmieniających świadomość czy innych zachowań kompulsywnych takich jak hazard, seksoholizm, jedzenioholizm i innych, które miały negatywny wpływ na przebieg szkolenia). Telefony komórkowe, smartfony, tablety, laptopy i inne urządzenia elektroniczne mające możliwość korzystania z Internetu nie będą używane przez Uczestnika przez cały okres trwania szkolenia. Nie przestrzeganie tej zasady skutkuje natychmiastowym zakończeniem szkolenia przez Uczestnika i dyscyplinarnym wypowiedzeniem warunków zawartej umowy bez zwrotu kosztów szkolenia.

20. Zasady składania reklamacji:

- a) reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej przesłane na adres mailowy radosny@czlowieksukcesu.pl, w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia,
- b) reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie w przeciągu 30 dni od daty ich otrzymania,
- c) reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), nazwę i termin szkolenia, szczegółowe opisanie szkolenia, powód reklamacji i uzasadnienie,
- d) powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od Organizatora,
- e) reklamacje nie będą rozpatrywane w przypadku osób wobec których Organizator ma roszczenia finansowe.

21. Informujemy, że administratorem danych osobowych z art. 4 pkt.7 RODO jest Unusual Line z siedzibą w Warszawie (00-375), ul. Smolna 4, Państwa dane będą wykorzystane wyłącznie do celów związanych z realizacją zamówienia. Przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
- e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zgadzam się z zasadami bezpieczeństwa przebywania na szkoleniu (maseczki, zachowanie odpowiedniej odległości, używanie płynu dezynfekującego oraz częste mycie rąk). Oświadczam, że biorę udział w tym szkoleniu na własną odpowiedzialność. Oświadczam również, że nie jestem w trakcie kwarantanny, w/g swojej wiedzy i samopoczucia, jestem zdrowy i nie wykazuję żadnych objawów chorobowych, nie miałem w ostatnim czasie podwyższonej temperatury, kataru, bólu gardła, wysypki oraz że nie kontaktowałem się z osobami chorymi na Covid-19 lub mającymi kontakt z osobami zakażonymi Covid-19.

Data _____

Podpis _____